

**Приложение № 4
к протоколу заседания СПК
от 20.07.2021 № 11**

УТВЕРЖДЕН
Решением
Совета по профессиональным квалификациям
в области инженерных изысканий,
градостроительства, архитектурно-строительного проектирования
протокол от 19.12.2019 № 2

**ПОРЯДОК
проведения оценки квалификации работников рынка труда в области
инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного
проектирования**

Москва 2021

Содержание

1. Общие положения	3
2. Организационно-методическое обеспечение процедуры проведения профессионального экзамена.....	3
3. Требования к соискателям.....	4
4. Правила проведения независимой оценки квалификации.....	5
5. Порядок формирования экспертной комиссии ЦОК.....	6
6. Порядок проведения профессионального экзамена.....	6
7. Порядок оформления результатов профессионального экзамена.....	7
8. Оплата услуг по независимой оценке квалификации.....	8
9. Приложение №1 - Протокол экспертной комиссии ЦОК (форма).....	9

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки квалификации работников рынка труда в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования (далее – Порядок) устанавливает последовательность действий по независимой оценке квалификации соискателей, формирующих кадровый состав организаций в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования.

Независимая оценка квалификации соискателей проводится центрами оценки квалификаций (далее – ЦОК) в форме профессионального экзамена на соответствие положениям профессиональных стандартов в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 г. №1204, Порядком оценки (подтверждения) квалификации эксперта центра оценки квалификации в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования, утвержденным решением Совета по профессиональным квалификациям в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования (далее – Совет) от 19 декабря 2019 г., протокол № 2, Порядком отбора организаций с целью наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования, утвержденным решением Совета от 19 декабря 2019 г., протокол № 2, Положением об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации (далее – Апелляционная комиссия), утвержденным решением Совета от 19 декабря 2019 г., протокол № 2.

2. Организационно-методическое обеспечение процедуры проведения профессионального экзамена

2.1. Организационно-методическое обеспечение процедуры проведения профессионального экзамена реализуется в рамках деятельности Совета и ЦОК, которые несут ответственность за выполнение соответствующих функций.

2.2. Совет в пределах своих полномочий осуществляет:

2.2.1. организацию разработки, актуализации проектов профессиональных стандартов;

2.2.2. организацию разработки проектов наименований профессиональных квалификаций и требований к ним по утвержденным отраслевым профессиональным стандартам;

2.2.3. организацию разработки, актуализации и утверждения оценочных средств по соответствующим квалификациям, которые применяются ЦОК при проведении профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

2.2.4. проведение отбора, обучения и аттестации экспертов по независимой оценке квалификации по заявкам организаций-заявителей, претендующих на проведение независимой оценки квалификации в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования, или ЦОК;

2.2.5. проведение отбора организаций-заявителей с целью наделения полномочиями ЦОК в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования;

2.2.6. формирование и представление в автономную некоммерческую организацию «Национальное агентство развития квалификаций» (далее – Национальное агентство развития квалификаций) для внесения в Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее – Реестр), сведений о созданном решением Совета ЦОК с указанием наименований квалификаций, утвержденных Советом, одобренных Национальным агентством развития квалификаций и закрепленных за экспертами соответствующих ЦОК;

2.2.7. формирование и представление в Национальное агентство развития квалификаций для внесения в Реестр наименований квалификаций, одобренных Советом и утвержденных Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, с указанием за каким ЦОК закреплены те или иные наименования квалификаций;

2.2.8. формирование и представление в Национальное агентство развития квалификаций для внесения в Реестр оценочных средств, утвержденных Советом;

2.2.9. определение ответственного исполнителя ЦОК для получения им от Национального агентства развития квалификаций логина и пароля доступа в «личный кабинет» соответствующего ЦОК в Реестре для использования размещенных там сведений о наименованиях квалификаций и оценочных средствах в процессе проведения профессионального экзамена.

2.3. ЦОК в пределах своих полномочий осуществляет:

2.3.1. подбор специалистов в соответствии с Порядком оценки (подтверждения) квалификации эксперта ЦОК в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования;

2.3.2. подготовку документов, материально-технических и кадровых ресурсов для осуществления процедуры наделения организации полномочиями по проведению независимой оценки квалификации в соответствии с Порядком отбора организаций с целью наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования;

2.3.3. назначение ответственного исполнителя ЦОК для получения им от Национального агентства развития квалификаций логина и пароля для доступа в «личный кабинет» ЦОК в Реестре с целью использования размещенных там сведений о наименованиях квалификаций и оценочных средствах в процессе проведения профессионального экзамена;

2.3.4. размещение информации о наименованиях квалификаций, закрепленных за ЦОК, и примерах оценочных средств на сайте ЦОК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в открытом для соискателей доступе;

2.3.5. проведение процедуры независимой оценки квалификации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка.

3. Требования к соискателям

3.1. Профессиональный экзамен проводится по инициативе соискателя за счет средств соискателя, иных физических и (или) юридических лиц либо по направлению работодателя за счет средств работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством.

3.2. Для прохождения профессионального экзамена соискатель лично или через законного представителя представляет в ЦОК на бумажном или электронном носителе комплект документов, включающий в себя:

3.2.1. заявление о проведении профессионального экзамена с указанием наименования квалификации, по утвержденной Приказом Минтруда России от 02.12.2016 № 706н форме, при этом в заявлении соискателем дается согласие на обработку его персональных данных, содержащихся в заявлении, а также в документах и материалах, прилагаемых к нему;

3.2.2. Соискатель прикладывает к заявлению, поименованному в подпункте 3.2.1. настоящего Порядка, следующие документы:

– копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность соискателя;

– иные документы, необходимые для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации, информация о которой содержится в Реестре (в наименованиях квалификаций и оценочных средствах).

3.2.3. По желанию соискателя к заявлению, поименованному в подпункте 3.2.1. настоящего Порядка, могут быть также приложены копия свидетельства о сертификации персонала, характеристика работодателя, грамоты и сведения о наградах.

3.3. ЦОК вправе отклонить заявление соискателя, при несоблюдении им требований п.п. 3.2.1.–3.2.2. настоящего Порядка, являющихся условием допуска соискателя к проведению профессионального экзамена.

4. Правила проведения независимой оценки квалификации

4.1. Независимая оценка квалификации соискателя осуществляется в соответствии с принципами открытости, добровольности, компетентности, независимости, беспристрастности, объективности, исключения конфликта интересов при проведении профессионального экзамена, соблюдения конфиденциальности и обеспечения защиты персональных данных соискателя.

4.2. Независимая оценка квалификации соискателя проводится экспертной комиссией ЦОК в форме профессионального экзамена, состоящего из теоретической и практической частей.

4.3. Место проведения профессионального экзамена определяется ЦОК с учетом мест проведения профессионального экзамена соответствующего ЦОК.

Место проведения профессионального экзамена должно иметь материально-техническое обеспечение, предусмотренное оценочным средством по соответствующей квалификации.

4.4. Соискатели, допущенные к профессиональному экзамену, должны своевременно прийти на него в назначенный день и иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.5. Подготовительный этап проведения профессионального экзамена включает в себя следующее действия ЦОК:

4.5.1. прием и регистрацию комплекта документов соискателя;

4.5.2. в течение 10 (десяти) календарных дней после получения комплекта документов соискателя ЦОК осуществляет рассмотрение комплекта документов соискателя на соответствие их требованиям п. 3.2 настоящего Порядка, принятие решения и информирование соискателя (его законного представителя) о допуске соискателя к процедуре профессионального экзамена или об отказе в допуске соискателя к процедуре профессионального экзамена, определение, согласование с соискателем (его представителем) даты, места и времени проведения профессионального экзамена и заключение договора о возмездном оказании услуг (далее – договор) на проведение независимой оценки квалификации.

4.5.3. Основаниями для отказа соискателю в проведении независимой оценки квалификации являются:

– непредставление документов, необходимых для проведения профессионального экзамена;

– наличие в документах, представленных соискателем, недостоверной или искаженной информации;

– несоответствие уровня квалификации, уровня образования, опыта работы соискателя, заявленной им квалификации для независимой оценки квалификации.

4.6. Профессиональный экзамен проводится в целях независимой оценки квалификации соискателя по указанному в заявлении наименованию квалификации и включает в себя теоретическую и практическую часть.

4.7. Независимая оценка квалификации соискателя (уровня знаний, навыков и умений) проводится в соответствии с оценочным средством, утвержденным Советом, для конкретного наименования квалификации.

4.8. По результатам проведения профессионального экзамена соискателю выдается свидетельство о квалификации или заключение о прохождении профессионального экзамена

4.9. Срок действия свидетельства устанавливается при формировании и утверждении соответствующих наименований квалификаций и требований к ним.

4.10. Соискатель, не явившийся на профессиональный экзамен, допускается к прохождению профессионального экзамена в случаях и на условиях, которые предусмотрены договором.

4.11. ЦОК обязан осуществлять видеозапись профессионального экзамена с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных в целях исполнения пункта 16 Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204.

5. Порядок формирования экспертной комиссии ЦОК

5.1. Процедура проведения независимой оценки квалификации предусматривает создание экспертной комиссии, формируемой ЦОК на время проведения профессионального экзамена, по каждой квалификации в отдельности.

5.2. Состав экспертной комиссии ЦОК должен состоять не менее чем из 3 (трёх) аттестованных Советом экспертов, соответствующих требованиям, указанным в оценочных средствах по заявленной соискателем квалификации с учетом требования, установленного подпунктом «в» пункта 3 Требований к центрам оценки квалификаций, утвержденных Приказом Минтруда России от 19.12.2016 № 759н.

5.3. Приказ о создании экспертной комиссии ЦОК включает дату и время проведения профессионального экзамена, а также фамилии, имена и отчества соискателей, допущенных к профессиональному экзамену и экспертов - членов экспертной комиссии ЦОК.

Один из экспертов назначается председателем экспертной комиссии ЦОК.

5.4. В состав экспертной комиссии ЦОК не должны включаться эксперты, участие которых может привести к конфликту интересов. О возможном наличии конфликта интересов эксперт ЦОК обязан сообщить руководству ЦОК до момента включения его в состав экспертной комиссии ЦОК для проведения соответствующего профессионального экзамена.

6. Порядок проведения ЦОК профессионального экзамена

6.1. Допуск соискателя к прохождению профессионального экзамена осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность.

6.2. Экспертная комиссия ЦОК проверяет личность соискателя, после чего соискатель получает возможность для сдачи теоретической части экзамена.

Сдача теоретической части профессионального экзамена возможна либо с использованием бумажных носителей, либо с использованием методов компьютерного тестирования, либо посредством автоматизированной информационной системы, рекомендованной Советом (при наличии).

6.3. Теоретическая часть профессионального экзамена предусматривает оценку теоретических знаний, в рамках которой проверяются необходимые знания по заявленному соискателем наименованию квалификации в соответствии с оценочными средствами.

Оценка теоретических знаний проводится в тестовой форме с использованием различных типов тестовых заданий.

Теоретическая часть профессионального экзамена считается выполненной в том случае, если соискатель продемонстрировал уровень знаний, указанный в оценочных средствах.

6.4. К практическому этапу профессионального экзамена допускаются соискатели, успешно сдавшие теоретическую часть профессионального экзамена.

6.5. Экспертная комиссия ЦОК выдает соискателю, допущенному к практическому этапу профессионального экзамена, вторую часть оценочных средств – задания для практического этапа профессионального экзамена.

6.6. Практическая часть профессионального экзамена проводится в предметно-прикладной форме в условиях, приближенных к производственным, с использованием соответствующего оборудования и инструментов или с помощью макетов, тренажеров, специальных компьютерных программ, либо в рамках собеседования и защиты портфолио.

Практическая часть профессионального экзамена для соискателей по 6 и 7 уровням квалификаций в обязательном порядке должна содержать этап собеседования и защиты портфолио, согласно утвержденным Советом оценочным средствам.

6.7. На практической части профессионального экзамена соискатель должен подтвердить умение выполнять трудовые действия, продемонстрировать необходимые умения и профессиональные навыки по заявленной квалификации.

6.8. Практическая часть организуется таким образом, чтобы имитировалась реальная профессиональная деятельность специалиста:

– место (время) выполнения практического задания: здесь и сейчас;

– максимальное время выполнения практического задания установлено в каждом оценочном средстве;

– при сдаче практического этапа профессионального экзамена соискатель использует материально-технические ресурсы, указанные в оценочных средствах, для данной квалификации.

Номенклатура их будет зависеть как от вида профессиональной деятельности и профессиональной квалификации, так и от трудовых действий, выполняемых соискателем в процессе выполнения практического задания (расходные материалы, оборудование, средства индивидуальной защиты, приспособления и инструменты, техническая документация, справочная литература и др.)

6.9. Во время проведения профессионального экзамена соискателю запрещается:

- пользоваться средствами мобильной связи, планшетами;
- разговаривать, подсказывать, давать консультации и пояснения в течение проведения профессионального экзамена, отвлекать других соискателей;
- консультироваться с членами экспертной комиссии по существу вопросов профессионального экзамена;
- покидать место проведения профессионального экзамена на протяжении любой части профессионального экзамена;

6.10. За грубые нарушения правил сдачи профессионального экзамена, указанные в пункте 6.9. настоящего Порядка, соискатель может быть лишен председателем экспертной комиссии ЦОК права сдачи профессионального экзамена, о чем в Протоколе экспертной комиссии ЦОК будет сделана соответствующая запись.

6.11. Профессиональный экзамен считается успешно пройденным, если соискателем получен результат, соответствующий критериям оценки, определенным оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации.

7. Порядок оформления результатов профессионального экзамена

7.1. Результаты профессионального экзамена после обсуждения членами экспертной комиссии ЦОК оформляются Протоколом экспертной комиссии ЦОК по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

7.2. ЦОК не позднее 7 (семи) календарных дней после завершения профессионального экзамена направляет электронные версии (при технической возможности) или на бумажном носителе протокола, копий документов соискателя, результатов тестирования, фото - и видеоматериалов сдачи теоретической и практической части и иных материалов профессионального экзамена в Совет.

7.3. Полученные от ЦОК документы, поименованные в пункте 7.2. Порядка, Совет в течение не более 14 (четырнадцати) календарных дней после завершения профессионального экзамена проверяет, обрабатывает и признает результаты независимой оценки квалификации, принимает решение о выдаче соискателю или его законному представителю ЦОК свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена и направляет информацию о них в Национальное агентство развития квалификаций для внесения в Реестр.

7.4. ЦОК на основании соответствующего решения Совета информирует соискателей о результатах профессионального экзамена и готовности свидетельства о квалификации (или заключения о прохождении профессионального экзамена) способом, указанным соискателем в заявлении для прохождения независимой оценки квалификации, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты проведения профессионального экзамена.

7.5. В случае если договором предусмотрено информирование лица, за счет средств которого проводился профессиональный экзамен (работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), о результатах профессионального экзамена, ЦОК направляет такому лицу в электронном виде копию свидетельства о квалификации (в случае выдачи указанного свидетельства) или копию заключения о прохождении профессионального экзамена соискателем (в случае выдачи указанного заключения).

7.6. Решение о выдаче ЦОК свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена принимается Советом.

7.7. Замена свидетельства о квалификации и приложения к нему, в случае утраты осуществляет ЦОК с пометкой «ДУБЛИКАТ» по заявлению лица, за счет средств которого проводился профессиональный экзамен.

7.8. Оценочные средства, документы, раскрывающие сущность выполненных соискателем теоретической и практической частей профессионального экзамена, протокол экспертной комиссии ЦОК, результаты тестирования, фото - и видеоматериалов, и иных материалов профессионального экзамена, а также решение Совета об утверждении результатов прохождения профессионального экзамена, передаются в архив соответствующего ЦОК.

7.9. Документы на бумажных и электронных носителях хранятся в течение срока действия свидетельства о квалификации и 3 (трёх) лет после истечения срока его действия.

В случае отрицательных результатов независимой оценки квалификации соискателя документы хранятся в течение 3 (трёх) лет с момента оформления заключения о прохождении профессионального экзамена.

По истечению срока хранения документы подлежат уничтожению.

7.10. Информация о результатах независимой оценки квалификации по каждому соискателю размещаются на официальном сайте ЦОК, сайте Совета и в Реестре.

7.11. В случае несогласия с решениями, принятыми ЦОК и Советом по итогам прохождения профессионального экзамена, соискатель вправе в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты информирования его о результатах профессионального экзамена подать в установленном порядке письменную жалобу в Апелляционную комиссию Совета.

7.12. Решение Апелляционной комиссии Совета может быть обжаловано в Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям.

8. Оплата услуг по независимой оценке квалификации

8.1. Расходы, связанные с проведением независимой оценки квалификации, несут получатели услуг, а именно: соискатели (их законные представители), работодатели или иные физические или юридические лица в соответствии с договором о возмездном оказании услуг.

8.2. Лицо, за счет средств которого проводится профессиональный экзамен (соискатель, работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), производит оплату услуг по проведению профессионального экзамена на основании заключенного между ним и ЦОК договора о возмездном оказании услуг.

**ПРОТОКОЛ № _____
экспертной комиссии ЦОК**

Дата проведения профессионального экзамена:

Место проведения профессионального экзамена:

Реквизиты приказа о создании экспертной комиссии ЦОК :

Председатель экспертной комиссии:

Члены экспертной комиссии:

Независимые наблюдатели (при наличии):

Экспертная комиссия ЦОК в соответствии с Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11. 2016 г. № 1204, рассмотрела комплект документов соискателя:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

для прохождения независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена по квалификации:

(наименование квалификации)

Наименование и регистрационный номер профессионального стандарта	
Уровень квалификации	
Положения профессиональных стандартов, на соответствие которым проведена независимая оценка квалификации (ОТФ, ТФ)	
Наименование и регистрационный номер оценочных средств в Реестре сведений о проведении независимой оценке квалификации	

Итоги прохождения профессионального экзамена:

Теоретический этап	Указать количество баллов
Вывод по итогам прохождения теоретического этапа:	По итогам прохождения теоретического этапа соискатель допущен / не допущен к практическому этапу профессионального экзамена.
Практический этап:	
Вывод по итогам прохождения практического этапа:	

Примечания: _____

Экспертная комиссия решила:

По результатам профессионального экзамена соискателем

_____ (Ф.И.О. соискателя)

подтверждена /не подтверждена квалификация

_____ (наименование квалификации)

Председатель экспертной комиссии

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Эксперт экспертной комиссии

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Эксперт экспертной комиссии

_____ подпись

_____ Ф.И.О.